

ПРОЕКТ ПРИКАЗА МИНТРУДА РОССИИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ (СПОСОБОВ) И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВА НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА, И ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ ТАКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № , ст.) и подпунктом 5.2.25 пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2014, № 32, ст. 4499; 2021, №_, ст._)

приказываю:

1. Утвердить:

примерный перечень информационных материалов, применяемых в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, согласно приложению № 1;

формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, согласно приложению № 2;

рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Министр
А.О. КОТЯКОВ

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ
ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВА НА БЕЗОПАСНЫЕ
УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

1. Визуальная/печатная информация:

– Сведения, содержащиеся в строках 030, 040 и 050 карт специальной оценки условий труда рабочих мест, на которых заняты информируемые работники.

– Коллективные договоры, отраслевые соглашения, заключенные работодателем, и в которых участвует работодатель как сторона социального партнерства, содержащие разделы, посвященные предоставлению трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров.

– Соответствующие разделы трудового договора, в которых прописываются права работников при осуществлении трудовой деятельности, гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, дополнительные трудовые гарантии (компенсации), предусмотренные в коллективных договорах и (или) отраслевых соглашениях с участием работодателя (при их наличии).

– Периодические корпоративные издания – газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая работодателем или распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

– Листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

2. Видеоматериалы:

– Информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

– Информационные программы на корпоративном телевидении работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

3. Интернет-ресурсы:

– Информационные ресурсы на корпоративном портале/интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

– Информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти – Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду.

– Информация, содержащаяся в справочных правовых информационных системах «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс» и иных официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников.

– Тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях.

4. Указанный Примерный перечень информационных материалов, применяемых в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, не является окончательным и исчерпывающим. Работодатель вправе применять любые из перечисленных в данном Примерном перечне информационных материалы каждый по-отдельности или совместно, а также применять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

*Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации*

от _____ 2021 г. № _____

**ФОРМЫ (СПОСОБЫ) ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ
ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВА НА БЕЗОПАСНЫЕ
УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

1. Основными способами информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

– Ознакомление работника при приеме на работу с условиями заключенного с работодателем трудового договора, в котором указываются все трудовые права работника и информация об условиях труда¹.

– Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах².

– Ознакомление с результатами выявления опасностей и оценки рисков на рабочем месте³.

– Размещение плакатов и листовок, посвященным вопросам информирования работников о трудовых правах, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

2. Дополнительными способами информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

– Ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, подписанных работодателем, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии).

– Распространение периодических корпоративных изданий (журналы, информационные бюллетени, информационные листки), плакатов, посвященных вопросам информирования о трудовых правах, среди работников и иных заинтересованных лиц.

– Распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет), посвященным вопросам информирования о трудовых правах,

¹ Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3).

² Статьи 5 и 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991).

³ Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986; 2021, № , ст.).

на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

– Рассылка по почте печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет) и листовок, посвященным вопросам информирования работников о трудовых правах, заинтересованным лицам.

3. Основными способами информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов являются:

– Демонстрация информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников, посетителей и подрядчиков.

– Демонстрация информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, по корпоративному телевидению (при его наличии) и видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели с видеосвязью.

– Информирование работников об их трудовых правах в формате блога.

4. Дополнительным способом информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов является:

– Демонстрация видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая права на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

5. Основными способами информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов являются:

– Размещение на интернет-сайте работодателя (при наличии) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда⁴.

– Размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, на закрытых, так и на общедоступных страницах канала <https://www.youtube.com/>.

– Размещение на корпоративном портале (как внутреннем, предназначенном только для сотрудников, так и открытом для всех заинтересованных лиц) (далее – корпоративный портал), а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая права на безопасные условия и охрану труда.

– Размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) актуальной информации о

⁴ Часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991).

политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников.

– Размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду.

– Размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

– Предоставление доступа к справочным правовым информационным системам «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и иным официальным справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт работодателя (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда.

– Использование для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook) или групп в мессенджерах (Telegram, Viber, WhatsApp) (при их наличии у работодателя).

6. Дополнительным способом информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов является размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) текста коллективного договора (отраслевого соглашения).

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ,
ВКЛЮЧАЯ ПРАВА НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

I. Общие положения

1. Настоящие Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда (далее – Рекомендации), разработаны для оказания помощи работодателям при организации работы у них службы охраны труда или специалиста по охране труда в части обеспечения эффективности работы указанной службы или специалиста и устанавливают общие требования к процессу организации работы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

2. Рекомендации устанавливают порядок размещения работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, в зависимости от структуры и организации работы у конкретного работодателя, а также его финансовых возможностей.

3. На основании Рекомендаций работодатель самостоятельно осуществляет размещение информационных материалов, перечисленных в Примерном перечне информационных материалов, применяемых в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, с учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

4. Размещение работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, может осуществляться следующими способами:

– тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда;

- распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;

- Рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

- Проведение телефонных интервью;

- Проведение собеседований.

5. Работодатель вправе осуществлять указанные мероприятия либо по отдельности, либо одновременно, выбор конкретного мероприятия или состава мероприятий осуществляется работодателем самостоятельно.

6. Работодатель вправе вести оценку эффективности работы по информированию работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- Охват целевой аудитории: сколько сотрудников организации знают свои трудовые права (в абсолютных или относительных величинах).

- Количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий) о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда.

- Тираж печатных материалов (или их количество) с информацией о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда.

- Количество просмотров разделов сайта работодателя о трудовых правах работников.

- Количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда.

II. Рекомендации по организации тиражирования (распространения) печатной продукции и видеоматериалов

7. Периодические корпоративные издания (журналы, информационные бюллетени, информационные листки) по вопросам обеспечения трудовых прав работников могут выпускаться как в печатном, так и в электронном виде.

8. Периодические печатные издания могут выходить тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или рассчитанным на более широкую аудиторию. Распространяться такие издания могут среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями, а также направляться по почте заинтересованным сторонам, размещаться в общедоступных местах на территории работодателя или распространяться по подписке на возмездной или безвозмездной основе.

9. Материалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда, могут содержаться на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу работодателя. Плакаты могут размещаться как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, в кабинетах и уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

10. Материалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда, могут быть оформлены в виде листовок, буклетов, выпускаемых как в электронном, так и в печатном виде. Отпечатанные листовки и буклеты могут выходить тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или рассчитанным на более широкую аудиторию. Распространение таких листовок и буклетов может осуществляться среди работников путем распределения тиража между структурными подразделениями работодателя, а также направляться по почте заинтересованным сторонам, размещаться в общедоступных местах на территории работодателя.

11. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда, могут распространяться в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, а также могут рассылаться работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, транслироваться в социальных сетях. Осуществление такой рассылки возлагается работодателем на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

III. Рекомендации по организации взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда

12. При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, необходимо обеспечить соблюдение положений законодательства о защите персональных данных. Участники указанных мероприятий должны быть заблаговременно проинформированы об их проведении работодателем или службой охраны труда (специалистом по охране труда). Содержание указанных мероприятий должно учитывать формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда. Осуществление этих мероприятий возлагается работодателем на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

IV. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях

13. Кабинет охраны труда или уголок охраны труда создаются в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

14. Под кабинет охраны труда рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, и может быть представлен в виде стенда, витрины или телевизионной панели с видеосвязью, компьютера со встроенной программой (системой).

15. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда и его оснащении принимается работодателем (его представителем) при организации работы у него службы охраны труда или специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.

16. У работодателей, осуществляющих производственную деятельность, со штатной численностью 50 и более работников, а также у работодателей, специфика деятельности которых требует проведения большого объема работы по обеспечению соблюдения требований охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; у работодателей со штатной численностью менее 50 работников, а также в отдельных структурных и иных обособленных подразделениях работодателей – уголка охраны труда. Количество таких уголков охраны труда определяется работодателем самостоятельно с учетом специфики своей деятельности.

У работодателей, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), могут оборудоваться передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

17. Порядок работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда с внесением необходимых требований в должностные инструкции ответственных за это специалистов службы охраны труда обеспечивается в рамках функционирования системы управления охраной труда. При отсутствии у работодателя системы управления охраной труда указанный порядок утверждается руководством работодателя.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагаются на службу охраны труда у работодателя или специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

18. При участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда могут создаваться базовые кабинеты охраны труда при научно-исследовательских институтах и центрах охраны труда в целях оказания методической помощи работодателям в организации и обеспечении функционирования кабинетов охраны труда и уголков охраны труда.

V. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда

19. Основными задачами деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

а) обеспечение функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях;

б) оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

в) обеспечение информирования работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда;

г) пропаганда вопросов охраны труда.

20. Кабинет охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя, а также организуемых совместными действиями руководства и иных должностных лиц работодателя, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда или специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

– проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда;

– обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

– организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

– проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

21. Уголок охраны труда в зависимости от уровня оснащенности обеспечивает выполнение отдельных или всех мероприятий, предусмотренных пунктом 20 для кабинета охраны труда.

22. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает работников информацией о:

трудовых правах работников, включая права на безопасные условия и охрану труда

планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);

графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);

выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

VI. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда

23. Тематическая структура оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает наличие общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) определяются с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Рекомендуются раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя.

24. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда определяется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

25. Кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного проекта, в специально выделенном помещении (помещениях) у работодателя.

Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

26. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работников у работодателя: до 1000 человек – 24 кв. м, свыше 1000 человек – добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

27. Для организации уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

VII. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

28. Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

– соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;

– обеспечение доступности посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда;

– планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда;

– осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.

29. Служба охраны труда или специалист по охране труда, ответственный за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) у работодателя:

– составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

– организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;

– организует проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

30. Коллективным договором (отраслевым соглашением) могут быть установлены дополнительные, не противоречащие законодательству требования к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда), организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению, обеспечивающие улучшение координации и повышение эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда.