Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » 2021 г. №

М О С К В А

Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3) Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций согласно приложению.

2. Реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление Правительства Российской Федерации вступает в силу с 1 марта 2021 года и действует до 1 марта 2027 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации М. Мишустин

Приложение
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от «___»_____ 2021 г. № ____

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций

I. Общие положения

1. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования к организации процесса обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда у работников.

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на сокращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение последствий травм и неотложных состояний и является специализированным процессом получения знаний, умений, навыков, который регулируется Порядком.

3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

1) инструктажей по охране труда;

2) стажировки на рабочем месте;

3) обучения оказанию первой помощи пострадавшим;

4) обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

5) обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

4. Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями – физическими лицами (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем (уполномоченным лицом).

5. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

6. Порядком предусматривается организация и проведение следующих видов инструктажей по охране труда:

1) вводный инструктаж по охране труда;

2) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

3) целевой инструктаж по охране труда.

7. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций всем вновь принятым работникам и иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации (работникам, командированным в организацию (подразделение организации), лицам, проходящим производственную практику).

8. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа (приложение №1 к Порядку) с учетом специфики организации и утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

9. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, а при отсутствии у работодателя специалиста по охране труда – уполномоченным работодателем работником, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, либо специалистом организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда, или специалистом, оказывающим услуги в области охраны труда, привлекаемым работодателем по гражданско-правовому договору.

10. Работникам проводят следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

1) первичный инструктаж по охране труда;

2) повторный инструктаж по охране труда;

3) внеплановый инструктаж по охране труда.

11. Первичный инструктаж по охране труда проводится разово всем работникам организации до начала самостоятельной работы, а также работникам, командированным в организацию (подразделение организации), лицам, проходящим производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если на их рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, а их трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения при наличии таких опасностей должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

12. Повторный инструктаж по охране труда проводится работникам организации в процессе трудовой деятельности. в целях закрепления знаний, полученных в рамках первичного инструктажа по охране труда, не реже 1 раза в 6 месяцев.

13. Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

14. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится работникам организации в случаях, обусловленных:

1) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, которые привели к появлению дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей;

2) изменениями и дополнениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, которые привели к появлению дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей;

3) изменениями и дополнениями в нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника;

4) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и опасностей в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков (далее – ОПР) соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

5) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

6) происшедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

7) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

15. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя (уполномоченного лица).

16. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда для работников, и включают, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

17. Целевой инструктаж по охране труда проводится работникам в следующих случаях:

1) перед выполнением работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска;

2) перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника, в том числе проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территорий, разовые работы вне цеха, участка, на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

3) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности (непосредственно на проезжей части дорог или железнодорожных путях), связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

4) перед выполнением работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

5) при проведении совещаний, конференций, семинаров численностью более 20 человек, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории;

6) в иных случаях, установленных работодателем (уполномоченным лицом).

18. Целевой инструктаж по охране труда при проведении совещаний, конференций, семинаров, численностью более 20 человек, а также при выполнении работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий проводится организатором совещания, конференции, семинара или руководителем работ по ликвидации аварии соответственно в оперативном порядке без регистрации записей о прохождении данных целевых инструктажей по охране труда, указанных в пункте 90 Порядка, с фиксацией информации о проведении инструктажа в программе мероприятия (конференции, семинара) или ином локальном акте работодателя.

19. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, указанных в локальном нормативном акте работодателя (уполномоченного лица), и должен содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

20. Инструктажи по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда проводятся непосредственным руководителем работ и должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности или группы опасностей, установленные по результатам СОУТ и ОПР соответственно.

21. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка.

22. Результаты проведения инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

23. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда по программам, представленным в пункте 43 Порядка, и инструктажи по охране труда.

24. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается работодателем (уполномоченным лицом). Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

25. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица), включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.

26. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

27. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации (наставников), назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченным лицом) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. К одному ответственному работнику организации (наставнику) не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.

28. По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, должны быть предусмотрены периодические тренировки или учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и учений определяется работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

29. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен (за исключением периодических стажировок в виде регулярных тренировок и (или) учений).

IV. Организация и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим

30. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений, навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

31. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится следующим категориям работников организации:

1) работники, на которых приказом работодателя (уполномоченного лица) возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда, в программу которых включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанных инструктажей по охране труда;

2) работники рабочих профессий;

3) иные работники по решению работодателя (уполномоченного лица).

32. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 43 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения оказанию первой помощи

пострадавшим на основе примерных тем обучения, представленных в Приложении №2 к Порядку.

33. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим проводится организациями, оказывающими услуги обучения по охране труда, или работодателями с привлечением специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 16 часов в соответствии с примерными темами обучения оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №2 к Порядку, и подготовку по преподаванию первой помощи в объеме не менее 24 часов в соответствии с примерными темами преподавания оказания первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №3 к Порядку.

34. Продолжительность программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 16 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по данному виду обучения. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим должна осуществляться в случаях, указанных в пункте 48 Порядка.

35. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. В случае, если темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 43 Порядка проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

V. Организация и проведение обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты

36. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Порядком. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты должны быть включены в программы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 43 Порядка, во втором – должны быть разработаны отдельные программы обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

37. Обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, эксплуатирующие средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

38. Продолжительность программы обучения работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты должна составлять не менее 8 часов

в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по данному виду обучения. Актуализация программы обучения работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты должна осуществляться в случаях, указанных в пункте 48 Порядка.

39. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. В случае, если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 43 Порядка проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

40. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом требований по обязательному обучению требований охраны труда работников в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, установленных в пункте 88 Порядка.

41. Работодатель (руководитель организации), члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда.

42. Обучение требованиям охраны труда работников проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

43. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

1) обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, продолжительностью не менее 16 часов;

2) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР, продолжительностью не менее 16 часов;

3) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

44. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам, указанным в пункте 43 Порядка, то общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам, представленным в подпунктах 1–3 пункта 43 Порядка, проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по данным темам в соответствии с Порядком.

45. Программы обучения по охране труда разрабатываются организациями, оказывающими услуги обучения по охране труда, или работодателем на основе примерных тем обучения по охране труда, представленных в Приложении №4 к Порядку. В зависимости от того, кто проводит обучение по охране труда работников, программы обучения утверждаются руководителем организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, или работодателем (уполномоченным лицом) с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

46. Программы обучения требований охраны труда должны содержать (в объеме не менее 25% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ, а программы обучения работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим – в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов, затрачиваемых на обучение по данным темам. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения (тренажеров) и наглядных пособий.

47. Программы обучения, составленные на основе примерных тем обучения, должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников (воздействующих на них вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей или групп опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР соответственно).

48. Актуализация программ обучения по охране труда осуществляется в следующих случаях:

1) по требованию федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

2) при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введении новых технологических процессов, использовании нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

3) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя (уполномоченного лица) при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

49. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации, оказывающей услуги обучения по охране труда или работодатель, в случае проведения обучения в организации.

50. В федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления обучение требованиям охраны труда проходят:

1) заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда – по программе, представленной в подпункте 1 пункта 43 Порядка;

2) руководители структурных подразделений - по программе, представленной в подпункте 1 пункта 43 Порядка;

3) специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда - по программам, представленным в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 43 Порядка.

51. Обучению требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, подлежат следующие категории работников:

1) работодатель (руководитель организации), руководители филиалов – по программе обучения, представленной в подпункте 1 пункта 43 Порядка;

2) руководители структурных подразделений и их заместители – по программам обучения, представленным в подпунктах 1,2 пункта 43 Порядка;

3) специалисты структурных подразделений – по программе обучения, представленной в подпункте 2 пункта 43 Порядка;

4) специалисты по охране труда – по программам обучения, представленным в подпунктах 1–2 пункта 43 Порядка;

5) работники рабочих профессий – по программе обучения, представленной в подпункте 2 пункта 43 Порядка.

52. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте 3 пункта 51 Порядка, связана с опасностями, источниками которых является персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам СОУТ являются допустимыми, то обучение по программе, указанной в подпункте 2 пункта 43 Порядка по решению работодателя (уполномоченного лица) может не проводиться. Также может не проводиться обучение по данной программе у руководителей данных работников, указанных в подпункте 2 пункта 43 Порядка. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких опасностей доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

53. Обучению требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте 3 пункта 43 Порядка, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее – лица,

ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). В случае, если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, представленные в подпунктах 1 – 3 пункта 51 Порядка, то данные работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом 3 пункта 43 Порядка. Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем (уполномоченным лицом) с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

54. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте 3 пункта 43 Порядка, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

55. Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда по программам обучения, представленным в подпунктах 1–2 пункта 43 Порядка. В случаях, если работник, являющийся членом комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам, указанным в подпункте 1–2 пункта 43 Порядка, повторное обучение не требуется.

56. Требования к организациям, оказывающим услуги обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Требования к работодателям, осуществляющим обучение по охране труда работников без привлечения организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, представлены в разделе IX Порядка.

57. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах 1–2 пункта 43 Порядка проходят работники с периодичностью 1 раз в 3 года.

58. Требования к периодичности проведения планового обучения требованиям охраны труда работников по программам, указанным в подпункте 3 пункта 43 Порядка, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или, в случае отсутствия данных требований – не реже 1 раза в год.

59. Внеплановое обучение требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в п. 48 Порядка, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение требованиям охраны труда проводится после актуализации программ обучения.

60. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят внеплановое обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

61. Работодатель – индивидуальный предприниматель проходит внеплановое обучение требованиям охраны труда до приема на работу первого работника, далее с периодичностью планового обучения – не реже 1 раза в 3 года.

62. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения требованиям охраны труда работников достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

63. Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда работников осуществляется с отрывом от трудовой деятельности.

64. Допускается проведение обучения требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, обмен информацией между обучающимися и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, интранет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или «Интранет».

65. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

VII. Организация проверки знания требований охраны труда

66. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажей по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных в процессе инструктирования и обучения работников.

67. Форма проведения проверки знания по охране труда в рамках инструктажа по охране труда определяется лицом, проводившим инструктаж.

68. Плановое обучение требованиям охраны труда завершается плановой проверкой знания требований охраны труда, периодичность проведения которой идентична периодичности, указанной в разделе VI Порядка.

69. Внеплановая проверка знания требований охраны труда проводится после прохождения работником внепланового обучения требований охраны труда.

70. Плановая и внеплановая проверка знания требований охраны труда после прохождения обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда.

71. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников по видам обучения, указанным в подпунктах 3–5 пункта 3 Порядка, в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, и у работодателя создаются

комиссии по проверке знания требований охраны труда в составе не менее трех человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

72. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда могут включаться руководители организации и штатные преподаватели.

73. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, охраны труда могут включаться руководители структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение, представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

74. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам, представленным в подпунктах 1–2 пункта 43 Порядка.

75. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда по программе, указанной в подпункте 3 пункта 43 Порядка в организации должны быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав специализированных комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующим специализации комиссии программам, представленным в подпункте 3 пункта 43 Порядка.

76. Специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам оказания первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты, у работодателя должны быть сформированы в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав специализированных комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, представленным в пунктах 32, 36 Порядка.

77. В организации допускается функционирование Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав Единых комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, по всем программам, представленным в пунктах 32, 36, 43 Порядка.

78. Проверка знания требований охраны труда специалистов федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда, работодателей (руководителей организаций), руководителей филиалов, а также руководителей организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда, которые принимают

участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда, проводится с использованием Единого портала тестирования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – Единый портал тестирования).

79. При возникновении в организации несчастного случая со смертельным исходом (в том числе группового), группового несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, должностные лица, в непосредственном подчинении которых находятся пострадавшие работники, а также должностные лица, признанные по результатам расследования несчастного случая допустившими нарушения требований охраны труда, проходят внеплановую проверку знания требований охраны труда в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости (государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации) или непосредственно в Федеральной службе по труду и занятости. Если указанные несчастные случаи произошли при выполнении работниками работ с оформлением наряда-допуска дополнительно внеплановую проверку знания требований охраны труда проходят должностные лица, выдающие наряд-допуск, а также ответственные руководители работ по наряду-допуску и ответственные исполнители (производители) работ. Порядок проведения проверки знания требований охраны труда в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости (государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации) или непосредственно в Федеральной службе по труду и занятости определяется Федеральной службой по труду и занятости.

80. Работник, продемонстрировавший в рамках проверки знания требований охраны труда удовлетворительные знания, считается работником, успешно прошедшим обучение требованиям охраны труда, и может быть допущен к выполнению трудовых функций.

81. Информация о работниках, успешно прошедших обучение по охране труда по программам, указанным в п. 32, 36, 43 Порядка, заносится в Реестр обученных по охране труда лиц. Порядок формирования и ведения Реестра обученных по охране труда лиц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

82. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны неудовлетворительные знания, не допускается к выполнению трудовых функций и направляется работодателем в течение 30 календарных дней с даты проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

VIII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

83. Планирование обучения работников по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения работников по охране труда, которая отражается в общем Перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, стажировке на

рабочем месте, инструктажам по охране труда (далее – Перечень профессий и должностей, подлежащих обучению), который должен включать следующую информацию:

1) наименования профессий (должностей) работников в соответствии со штатным расписанием организации;

2) коды профессий (должностей) работников по ОКПДТР;

3) наименования структурных подразделений организации работников;

4) номера рабочих мест (по данным СОУТ и (или) ОПР);

5) количество работников на рабочих местах в соответствии со штатным расписанием организации;

6) наименования программ обучения работников по охране труда;

7) наименования организации, проводящей обучение по охране труда (работодатель или организация, оказывающая услуги обучения по охране труда);

8) наименования локальных нормативных актов работодателя по организации стажировки на рабочем месте;

9) наименования локальных нормативных актов работодателя по организации повторного инструктажа по охране труда.

84. Перечень профессий и должностей, подлежащих обучению, может быть составлен в виде единой формы или отдельно для обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте, инструктажей по охране труда.

85. В Перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению, не отражается информация о программах обучения, документах по организации стажировки на рабочем месте, инструктажей по охране труда в случае, если этого не требует Порядок или работодателем принято решение об отсутствии необходимости проведения обучения в целом или по отдельным программам обучения, а также об отсутствии необходимости проведения стажировки на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда. При этом в общем перечне профессий и должностей работников, подлежащих обучению, должны быть представлены сведения об общем количестве профессий и должностей работников, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения в целом, количестве профессий и должностей работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, количестве профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа по охране труда.

86. Общий Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

87. Работодатель в рамках проведения СОУТ и ОПР, а также на основании заявления работника или его руководителя, контролирует появление ранее не идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не идентифицированных ранее вышеуказанных факторов, опасностей, работодатель обязан в установленном порядке актуализировать общий перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению, и обеспечить проведение обучения по охране труда, стажировки на рабочем месте, инструктажей по охране труда работникам в установленные Порядком сроки.

88. Настоящим Порядком устанавливаются требования по обучению охране труда минимального количества работников в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, для формирования минимального необходимого количества обученных по охране труда руководителей и специалистов организации и обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований охраны труда организаций. Минимальное количество работников зависит от среднесписочной численности работников в организации, категории риска организации и определяется в соответствии с приложением №5 к Порядку.

89. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

1) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;

3) профессия (должность) инструктируемого работника;

4) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый работник;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;

6) подпись инструктирующего работника;

7) подпись инструктируемого работника.

90. При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

1) дата проведения инструктажа по охране труда;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;

3) профессия (должность) инструктируемого работника;

4) вид инструктажа по охране труда;

5) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда);

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;

7) подпись инструктирующего работника;

8) подпись инструктируемого работника.

91. Порядок регистрации и документирования проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, утверждается работодателем (уполномоченным лицом). Допускается ведение журнала(ов) регистрации инструктажей по охране труда, личного листка работника с регистрацией проведенных инструктажей по охране труда. Документирование проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, может оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и

производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

93. Регистрация успешного прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

1) количество смен;

2) период проведения стажировки на рабочем месте;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;

5) дата допуска к самостоятельной работе.

94. Результаты проверки знания требований охраны труда, в том числе проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, и у работодателя оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда. Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны может быть оформлен на бумажном носителе, в электронном виде или в виде записей, внесенных в Реестр обученных по охране труда лиц в случаях, установленных Порядком, и является свидетельством того, что работник прошел обучение по охране труда по соответствующим программам обучения.

95. В протоколе заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда указывается следующая информация:

1) полное наименование организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

2) дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

4) наименование и продолжительность программ(ы) обучения;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы лица, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

6) результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/ неудовлетворительно или в сокращенном варианте уд. /неуд.);

7) дата проверки знания требований охраны труда.

96. Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда подписывается председателем, заместителями (заместителем) председателя (при наличии) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протоколов заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. Допускается дополнительно к протоколу заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдавать удостоверение о проверке

знания требований охраны труда или удостоверение о допуске к соответствующим видам работ. Требования о необходимости выдачи удостоверений и об информации, содержащейся в удостоверениях, установлены нормативными правовыми актами, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, или в локальных нормативных актах работодателя.

98. При проведении обучения по охране труда с дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

IX. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда)

99. Работодатель, проводящий обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

1) материально-техническую базу в виде мест подготовки работников или учебных помещений, а также оборудования, тренажеров для осуществления процесса обучения по охране труда;

2) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

3) лиц, проводящих обучение, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, специализирующихся в области охраны труда;

4) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела VII Порядка.

100. Количество мест подготовки работников должно определяться исходя из среднесписочной численности работников организации и составлять не менее одного места подготовки на 100 работников организации. Места подготовки работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

101. При организации обучения по охране труда с применением дистанционных технологий допускается использовать в качестве мест подготовки рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

102. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников по охране труда только в случае внесения информации об организации в Личный

кабинет организации, осуществляющей деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Личный кабинет). Регистрация в Личном кабинете проходит в уведомительном порядке.

103. Регистрации в Личном кабинете подлежат организации, соответствующие требованиям пунктов 99–101 Порядка и представившие в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уведомление о регистрации в Личном кабинете (далее – уведомление), содержащее следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

5) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда) с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

6) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

7) сведения о среднесписочной численности работников организации;

8) сведения о наличии мест подготовки работников в соотношении не менее одного места подготовки на 100 работников организации, оснащенные необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;

9) сведения о наличии тренажеров для отработки практических навыков;

10) сведения о наличии программ обучения по охране труда в соответствии с требованиями Порядка;

11) сведения о наличии учебных курсов для каждой программы обучения по охране труда;

12) сведения о наличии в штате организации не 2-х работников или иных лиц (имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда не менее 1 года, сведения об их профессиональных заслугах), привлекаемых для проведения обучения;

13) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

104. Уведомление оформляется на бланке организации в произвольной форме и может быть представлено в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

105. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, рассматривает поступившее уведомление в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации. При необходимости федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, может запросить в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, подтверждающую наличие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) о его аккредитации в национальной системе аккредитации посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

106. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение о регистрации организации в Реестре работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций).

107. Основанием для принятия решения об отказе в регистрации организации в реестре является:

1) несоответствие уведомления требованиям к его содержанию и оформлению, указанным в пунктах 103–104 Порядка;

2) представление подложных документов или заведомо ложных сведений

108. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда информирует организацию о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления уведомления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа. В случае принятия решения об отказе в регистрации организации в Реестре организаций Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает возвращение организации документов, представленных на бумажном носителе.

109. В случае отказа в регистрации организации в Реестре организации по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 107 Порядка, организация вправе после их устранения повторно подать уведомление в порядке, установленном пунктами 103 -104 Порядка. В случае отказа в регистрации организации в Реестре организаций по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 107 Порядка, организация вправе после устранения несоответствий, послуживших основанием для отказа в регистрации в Реестре организаций, повторно подать уведомление в порядке, установленном пунктами 103–104 Порядка.

110. Регистрация организации в Реестре организаций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Сведения об организации в Реестре организаций представлены в разделе XI Порядка.

111. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре организаций, организация в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет соответствующее уведомление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с указанием сведений, подлежащих изменению, и при необходимости с приложением копий соответствующих документов. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение уведомления и приложенных к нему документов, принимает решение о внесении соответствующих изменений в содержащиеся в Реестре организаций сведения об организации и вносит такие изменения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

112. Деятельность организации по обучению работников вопросам охраны труда подлежит приостановлению в случае привлечения организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности. Сведения о привлечении организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности направляются Федеральной службой по труду и занятости в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего судебного решения.

113. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение сведений об административном приостановлении деятельности организации и принимает решение о внесении в реестр записи о приостановлении деятельности организации и вносит в Реестр организаций соответствующую запись в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений.

114. В случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления деятельности организации по проведению обучения работников вопросам охраны труда, организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда соответствующее уведомление с приложением документов, подтверждающих устранение указанных причин. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение указанного уведомления, принимает решение о внесении в Реестр организаций записи о возобновлении деятельности организации по проведению обучения работников вопросам охраны труда и вносит в реестр соответствующую запись в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

115. Организация подлежит исключению из Реестра организаций в следующих случаях:

1) прекращение осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования), прекращение осуществления деятельности в области специальной оценки условий труда;

2) выявление случаев несоответствия организации требованиям Порядка к организации обучения у работодателя;

116. Сведения о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности организации направляются Федеральной налоговой службой в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда ежеквартально.

117. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда организация направляет в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления, указанных в пункте 116 Порядка, принимает решение об исключении организации из Реестра организаций и исключает сведения об организации из Реестра организаций в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

118. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда уведомляет в письменной форме организацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 106, 107, 111, 113 и 117 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

119. Внесение сведений в Реестр организаций осуществляется без взимания платы.

120. Сведения, содержащиеся в Реестре организаций, являются открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте Федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

121. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр, без срока давности.

122. Контроль за наличием в организации материально-технической, учебно-методической базами, количеством лиц, проводящим обучение, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Организация обучения по охране труда в микро- и малых предприятиях

123. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микро- и малым предприятиям могут проводить обучение работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

124. Проверка знания требований охраны труда в микропредприятиях может осуществляться лицом, назначенным работодателем.

125. Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микро- и малым предприятиям, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажей по охране труда вести единый документ регистрации проведения инструктажей по охране труда с учетом требований, изложенных в Порядке.

126. Все виды инструктажей по охране труда за исключением целевых инструктажей по охране труда, проводимых по наряду-допуску, могут проводить специалисты служб охраны труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда – уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, либо специалисты организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда или специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

XI. Реестры организаций и обученных лиц

127. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, осуществляется формирование и ведение реестра организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда, и работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций), и реестра лиц, прошедших обучение в этих организациях (далее – Реестр обученных лиц).

128. Порядок формирования и ведения Реестров организаций и обученных лиц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

129. В реестр организаций вносятся следующие сведения:

1) полное наименование организации, место ее нахождения, наименования и места нахождения филиалов и представительств организации (при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) основной государственный регистрационный номер;

4) регистрационный номер записи в реестре организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда;

5) дата внесения сведений об организации в реестр организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда;

6) дата принятия решения о приостановлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, и основание принятия такого решения;

7) дата принятия решения о возобновлении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда;

8) дата принятия решения о прекращении деятельности организации в качестве организации, оказывающей услуги обучения по охране труда.

130. В реестр обученных лиц вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, профессия (должность), место работы лица, прошедшего обучение по охране труда;

2) полное наименование, ИНН организации, проводившей обучение по охране труда, в соответствии с Реестром организаций, номер в реестре;

3) дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

5) наименование и продолжительность программ(ы) обучения;

6) результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/ неудовлетворительно или в сокращенном варианте уд. /неуд.);

7) дата проверки знания требований охраны труда.

131. Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, являются закрытыми.

XII. Заключительные положения

132. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, полноту программ обучения, устанавливающих необходимый объем обучения по охране труда, организацию процесса обучения и процедуры проверки знания требований охраны труда у работников и допуск работников возлагается на работодателя.

Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Порядка несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

134. Профсоюзный контроль за соблюдением требований Порядка осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.

XIII. Переходные положения

135. Удостоверения о проверке знания требований охраны труда, протоколы заседаний комиссий по проверке знания требований охраны труда, выданные до введения в действие Порядка, действительны до окончания срока их действия.

136. Организации, аккредитованные в порядке, действовавшем до дня вступления в силу настоящего Порядка, в качестве организаций, оказывающих услуги обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществляют деятельность по обучению по охране труда до прекращения действия положений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 апреля 2010 г. №205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2010 г., регистрационный N 17648).

137. Проверка знания требований охраны труда для отдельных категорий работников, указанных в пунктах 78 Порядка, до обеспечения функционирования Единого портала тестирования осуществляется в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда.

138. Внесение сведений в Реестр, обученных по охране труда лиц в соответствии с пунктом 81 Порядка не осуществляется до обеспечения функционирования указанного Реестра.

139. Внесение сведений в Реестр работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда, не осуществляется до обеспечения функционирования указанного Реестра.

140. Работодатель может осуществлять деятельность по обучению работников вопросам охраны труда только без внесения информации об организации в Личный кабинет организации, осуществляющей деятельность по обучению работников вопросам охраны труда до обеспечения функционирования Личных кабинетов.

Приложение №1
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от «____» _____ 2021 г. № _____

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда;
2. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации;
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены;
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение №2
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от «____» _____ 2021 г. № _____

Примерные перечни тем и практических занятий для формирования программ обучения оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Теоретическое занятие по теме 1.

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.) Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.

Теоретическое занятие по теме 2.

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (СЛР). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении СЛР.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР.

Особенности СЛР у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребёнку.

Практическое занятие по теме 2.

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приёмов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приёмов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу», с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приёмов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма сердечно-легочной реанимации.

Отработка приёма перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.

Теоретическое занятие по теме 3.

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3.

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранении головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приёмов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Теоретическое занятие по теме 4.

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4.

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приёмов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение №3
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от «____» _____ 2021 г. № _____

Примерные перечни тем и практических занятий для формирования программ обучения по преподаванию оказания первой помощи пострадавшим

Модуль 1. Организационные и правовые основы оказания первой помощи пострадавшим и подготовки граждан к ее оказанию.

Тема 1.1. Лекция. *Законодательство, определяющее правовые основы оказания первой помощи. Уровень освоения – 1.*

Первая помощь: роль своевременного оказания первой помощи; функционирование системы первой помощи в России; проблемы и пути совершенствования первой помощи.

Нормативно-правовое регулирование оказания первой помощи в Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в сфере оказания первой помощи; права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи; оснащение средствами и устройствами для оказания первой помощи, состав и назначение компонентов аптечки первой помощи (автомобильной), аптечки для оказания первой помощи работникам.

Тема 1.2. Лекция. *Основы подготовки по программе учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи. Уровень освоения – 1.*

Организация процесса подготовки по программе учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи в Российской Федерации.

Пути эффективного обучения: учебное взаимодействие со взрослой аудиторией, психофизиологические особенности взрослых обучающихся, способы учебной деятельности, направленные на повышение эффективности обучения.

Модуль 2. Особенности использования современных педагогических технологий при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи.

Тема 2.1. *Методы и формы учебной деятельности при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи.*

Лекция. *Методы и формы учебной деятельности при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи.*

Организация учебного занятия: условия успешного обучения первой помощи; мотивация и пути ее повышения; дистанционные образовательные технологии; особенности проведения учебного занятия в форме лекции. *Уровень освоения – 1.*

Практическое занятие. *Выбор методов изучения нового учебного материала, индивидуальный подход к обучающимся при разработке содержания задания.*

Технология проблемного обучения: постановка учебной проблемы, построение проблемной задачи при изучении первой помощи; проведение практического занятия и четырехступенчатый метод обучения. *Уровень освоения – 2.*

Технология активного обучения: анализ конкретных неотложных ситуаций с наличием пострадавших и принятие решений; имитационный тренинг, проведение дидактических игр (решение ситуационных задач). *Уровень освоения – 2.*

Тема 2.2. *Использование современного учебного оборудования на занятиях по учебному курсу, предмету, дисциплине по оказанию первой помощи.*

Практическое занятие. *Выбор учебного оборудования в зависимости от используемой образовательной технологии.*

Использование наглядных пособий и современного учебного оборудования на занятиях по первой помощи. *Уровень освоения – 2.*

Семинарское занятие. *Выбор учебного оборудования в зависимости от конкретных целей занятия.*

Выбор методов активизации деятельности обучающихся, осуществление индивидуального подхода к обучающимся при разработке содержания задания. *Уровень освоения – 3.*

Модуль 3. Разработка рабочей программы и занятия по учебному курсу, предмету, дисциплине по оказанию первой помощи.

Тема 3.1. Лекция*. Методика разработки (обновления) рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи. Уровень освоения – 1.*

Основные правила разработки рабочей программы.

Структура и содержание рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи.

Тема 3.2. Семинарское занятие*. Методика разработки учебного занятия. Уровень освоения – 3.*

Основные правила разработки учебного занятия.

Структура учебного занятия по учебному курсу, предмету, дисциплине по оказанию первой помощи.

Практика по освоению Модуля 3 – подготовка выпускной квалификационной работы. *Разработка занятия по учебному курсу, предмету, дисциплине по оказанию первой помощи*

Приложение №4
к Порядку обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации
от «____» _____ 2021 г. № _____

Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. **Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.**

1.1. Основы охраны труда в Российской Федерации
1.1.1. Основные понятия охраны труда.
1.1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда
1.1.3. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства
1.1.4. Социальное партнерство в сфере труда

1.2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями – руководителями организации)
1.2.1. Политика работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.
1.2.2. Лидерство в области охраны труда
1.2.3. Мотивация работников на безопасный труд

1.3. Система управления охраной труда в организации (СУОТ)
1.3.1. Обеспечение функционирования СУОТ. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.
1.3.2. Специальная оценка условий труда.
1.3.3. Оценка и управление профессиональными рисками.
1.3.4. Подготовка работников по охране труда.
1.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
1.3.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.
1.3.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.
1.3.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.
1.3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.
1.3.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

1.4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

1.4.1. Порядок расследования несчастных случаев

1.4.2. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

2. **Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР.**

2.1. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.

2.2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

2.3. Безопасные методы и приемы выполнения работ

2.4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.5. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

Приложение №5
к Порядку обучения по охране труда и проверки
знания требований охраны труда,
утвержденному постановлением Правительства
Российской Федерации
от «____» _____ 2021 г. № _____

Количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации

Наименование	**Среднесписочная численность работников организации**												
	1 чел.	**2 – 15**	**16 – 50**	**51 – 250**		**251 – 500**		**501–1000**		**1001 - 5000**		**Свыше 5000**	
Категория риска*	-	Всех категорий	Всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

* - в соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных постановлением Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. N 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (с изменениями и дополнениями). Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.
** - но, не менее 3-х человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал), включая руководителя.
ИП – индивидуальный предприниматель